



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**MERAM MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

2024-2028

STRATEJİK PLAN





T.C.
MERAM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Meram Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Sayı : E-35571482-602.04-111751420
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan Oluru

12.08.2024

MERAM İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 4/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı (Genelge No. 2022/21).

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasal mevzuat çerçevesinde okulumuz tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulamaya konulmasını arz ederim.

Hasan DEMİRBAĞ
Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
Adem YALDIZ
Şube Müdürü

OLUR
Mustafa KOCA
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Plan (58 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: DBA78AEA-2779-4F9C-AD8F-91A10567E1B6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Pirebi Mah. Larende Cad. No: 3-A İç Kapı No: 1 Meram / Konya
Telefon No : (332) 322 83 35 Belgegeçer No : null
e-posta : 174992@meb.k12.tr internet adresi : merammtal.meb.k12.tr
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa KAÇAR
Müdür Yardımcısı





T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



T.C.
MERAM KAYMAKAMLIĞI
MERAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Konya		İlçesi: Meram	
Adres:	Pirebi Mah. Larende Cad. No: 3	Coğrafi Konum (link)	https://is.gd/FUxCyb
Telefon Numarası:	332 3228335	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	174992@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://merammtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	174992	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Meram Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız okulumuzun misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde çağdaş, milli ve manevi değerlerine bağlı gençler yetiştirmektir.

Yaşam boyu eğitim ilkesi doğrultusunda gençlerimizi, mesleki ve teknik alanda hem iş çevrelerinin ihtiyacına cevap verebilen, hem de üst öğrenime nitelikli bireyler olarak hazırlamak hedefimizdir

‘Dünyayı değiştirmek için kullanabileceğiniz en güçlü silah eğitimidir.’ -Nelson Mandela. Bizler de bu sözün ışığı altında Meram Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretim hayatına dâhil olduk. 2024 stratejik planını hazırladığımız bu süreçte çağın gerektirdiği teknolojiyi bilgiyle harmanlayan özgür, idealist bireyler yetiştirmek hem mesleki hem de akademik alanda öncü bir eğitim kurumu olmak amacımızdır.

Manevi değerlerini bilen sağlıklı bilgi ve beceri donanımına sahip yenilikçi özgüven sahibi gençler yetiştirebilmek dileğiyle.

Bu yolculukta beni yalnız bırakmayan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hasan DEMİRBAĞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler.....	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	27
2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.1. Amaçlar ve Hedefler	38
4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	39
4.3. Performans Göstergeleri.....	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	46
4.5. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
6. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler	53

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulacaktır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşacaktır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HASAN DEMİRBAĞ	Müdür	NUSRET SERTOĞLU	Müdür Yard.
MUSTAFA KAÇAR	Müdür Yard.	AHMET ÖZDAĞ	Öğretmen
OSMAN ULUS	Öğretmen	RAHİME TEKİNÖZ	Öğretmen
SELİM ASLAN	Öğretmen	SERVET BAYAR	Öğretmen
HALİL AKKURT	Okul Aile Bir. Bşk.	OZAN ÖKTEM	Öğretmen
İBRAHİM ÖZCAN	Öğrenci Velisi	SEHER TAŞÇI	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Çevrenin sürekli değişmesi, özellikle son yıllarda kolay ulaşılamayan bir hıza erişmesi, stratejik planlamayı benimsemek için yeterli bir nedendir. Çevredeki değişikliklere adapte olamayan kurumların önemini yitireceği, hatta misyonumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Stratejik planlama, değişikliklerin kuruma getirilmesinde ve gelişmeye uyum sağlanmasında güçlü bir araçtır.

Kurumlar, toplumun ve kamuoyunun ihtiyaçlarına cevap verebildiği ölçüde ayakta kalabileceklerdir. Stratejik planlama, kurumun geleceği konusundaki riskleri ve tehlikeleri ortadan kaldıracak ya da en aza indirebilecek bir dizi önlem alınmasını sağlamakta ve gelişmeye uyumu kolaylaştırmaktadır.

Değişimin bugünkü büyüyen yoğunluğunda, kurumların etkinliklerini ve verimliliklerini artırabilmek

için çeşitli yönetim şekillerini ve tekniklerini uygulamak zorunludur. Özellikle son yıllarda dünyadaki ekonomik, sosyal ve politik konjonktürlerdeki değişimler sebebiyle kurumların çevrelerine uyum sağlayabilmeleri, değişikliklerden yararlanabilmeleri, beklenmedik olaylardan en az etkilenmeleri, geliştirebilmeleri ve sürekli başarılı olmaları uygulanacak yönetim sistemine bağlıdır.

Günümüzün bu hızlı değişimleri ile başa çıkabilmek için, geliştirilen yeni yönetim şekillerini her yöneticinin bilmesi gerekir. Kurumlar değişimle başa çıkabilmek için, değişimi yönetmeyi öğrenmelidirler. Çevredeki değişimlere paralel olarak kurumdaki değişimleri gerçekleştirmede en büyük yükü yönetim taşımaktadır. Bütün bu bilgilerin ışığında günümüz dünyasında stratejik planlamanın olmazsa olmaz bir gereklilik olduğunu söyleyebiliriz. Gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlayan, geleceği planlayan kurumların ayakta kalacağı gerçeğinden hareketle bu plan, Planlama Ekibi tarafından bütün paydaşların katılımıyla meydana getirilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik planlama ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

26.12.2022 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ilçe millî eğitim müdürlükleri yöneticilerinden meydana gelen Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

10.01.2023 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.

Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmen ve personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

İç paydaşlar içinde yer alan veli ve öğrencilerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.

Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yürütülen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

2.1. Kurumsal Tarihçe

Meram Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, eğitim ve öğretim hayatına 1943-1944 öğretim yılında ilkokula dayalı 6 yıl ve ortaokula dayalı 3 yıl olmak üzere Meslek Lisesi olarak başlamıştır. İlk olarak Ticaret Odası Başkanı Nuri Bakkalbaşı'na ait Anıt civarındaki 2 katlı bir binada eğitime başlayan okulumuz bir süre sonra Çocuk Esirgeme Kurumu'nun malı olan Verem Savaş Dispanseri binasına taşındı.

Okulumuz, 1950 yılında halen eğitim öğretimine devam ettiği kendi birasına (A blok) taşındı. 1970'li yıllarda yoğun öğrenci talebi üzerine 1974 yılında ek bina (B blok) yapımına başlandı. Ek binanın 1977 yılında hizmete alınmasıyla Ticaret Meslek Liseliler daha rahat eğitim öğretim ortamına kavuştu.

Konyalıların Ticaret Meslek Lisesi'nde eğitimi öncelikle tercih etmeleri yeni bir binanın daha yapılması gerektiğini gündeme taşıdı. 1990 yılında planlamaya alınan 2. ek bina (C blok) ve kapalı spor salonu inşaatı hızla tamamlanarak 14 Eylül 1992 de açıldı. Okulumuz böylece 3 ana blok ve kapalı spor salonuyla; mükemmel çevre düzenlemesi ve yeşil alanlarıyla Konya'nın en büyük ve en köklü okullarından biri olarak eğitim öğretim hizmetini sürdürmektedir.

Okulumuz 2014 yılında adı değişerek Meram Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. Ticaret Meslek, Anadolu Ticaret Meslek ve Adalet Meslek Lisesi programları kapatılarak, tüm okul türleri Anadolu Meslek Lisesi programı altında birleştirilmiştir.

Okulumuzun yapıldığı alan toplam olarak 20 bin 541 metrekaredir. Bunu 2 bin 102 metrekaresi okul binası. 18439 metrekaresi de bahçedir. Mülkiyeti ise hazineye aittir. Halen 24 dersliği bulunan Meram Anadolu Ticaret Meslek Lisesi A-B ve C blokları olmak üzere 3 bloktan oluşmaktadır. 300 kişi kapasiteli tribünü olan spor salonu ve 1 kütüphane de mevcuttur.

Okul binası içerisinde dershanelerden hariç 1 fen laboratuvarı ve 12 bilgisayar laboratuvarı, 1 Duruşma Salonu ve 1 kantin bulunmaktadır. Ayrıca 20 kişinin aynı anda online sınav olduğu 25 bilgisayarlı 1 e-sınav salonu vardır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Geleceğe Yönelim bölümünde 3 amaç, 4 stratejik hedef ve 12 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirlenen 12 performans göstergesinden 3'sinin gösterge hedefinde gerileme gözlemlenmiş, 1'sinde gösterge hedefine yaklaşılmış olup, kalan 8 performans göstergesinde ise belirlenen hedefe 2023 yılı sonu itibarıyla ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Meslek Liselerinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Meslekî Eğitim Kanunu, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Bilgi Edinme Kanunu esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

1.Eğitim öğretim hizmetlerinde; Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalar ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik rehberlik yapmak. Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlamak. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırmak.

2.Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinde; Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, kurum internet sayfasına ilişkin iş ve işlemleri, FATİH Projesi, Eba, Öba gibi ağlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, sahada uygulanmasını sağlamak.

3.Strateji geliştirme hizmetlerinde; iş takvimi, stratejik plan ve eylem planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak;

4.Fiziki kurum kapasite hizmetlerinde; Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

5.Sivil savunma hizmetlerinde; sivil savunma planlarını hazırlamak, tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı'nda önceliklendirildiği alanlara "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeler	

	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeler
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Meram İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kalkınma Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Programlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Orta Vadeli Mali Planlar	
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Öğretmenlere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç, masa tenisi, sportif kursları, Okuma kültürü
Sportif faaliyetler	Futbol, Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler (Aşure günü vb.) Müze ziyaretleri Eğitici mekân gezileri (itfaiye vb.), Tarihi ve kültürel mekân geziler, Salon programları (sinema-tiyatro, yarışma vb.)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akran Eğitimi, Bireysel destek, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Tema sonu kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müze-ören yerleri, hayvanat bahçeleri, sanat atölyeleri ve okul bahçeleri.
Ders dışı faaliyetler	Geziler, Sosyal, kültürel etkinlikler

2.6. Paydaş Analizi

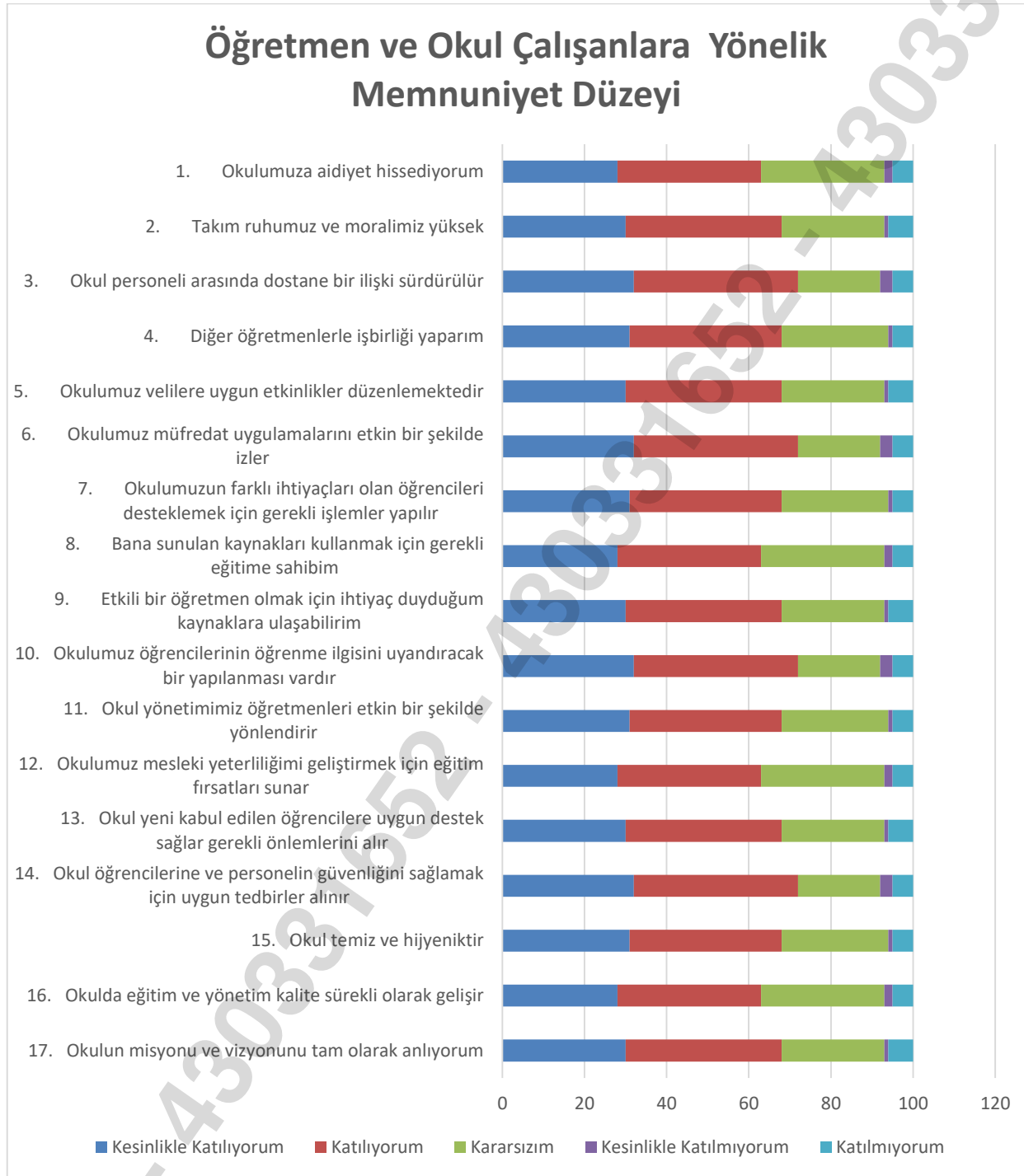
Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesi amacıyla paydaş analizi gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planın sadece üst yönetime atfedilmesi planlama sürecinin özünde yer alan katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan iç ve dış paydaşların sürece katılımlarının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar; bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığını sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması noktasında başta iç paydaşlarımız olan Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri olan iç paydaşlara yönelik anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun hizmetlerine yönelik paydaşlarımızın görüşleri alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Okul/kurumun tüm dış paydaşların katılım fırsatlarına sahip olmaları onları stratejik planlama sürecine dahil edilmiş olup Bu süreçte paydaşların görüşleri anketlerle alınarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmıştır.

Şekil-1 Paydaşların Memnuniyet Düzeyi



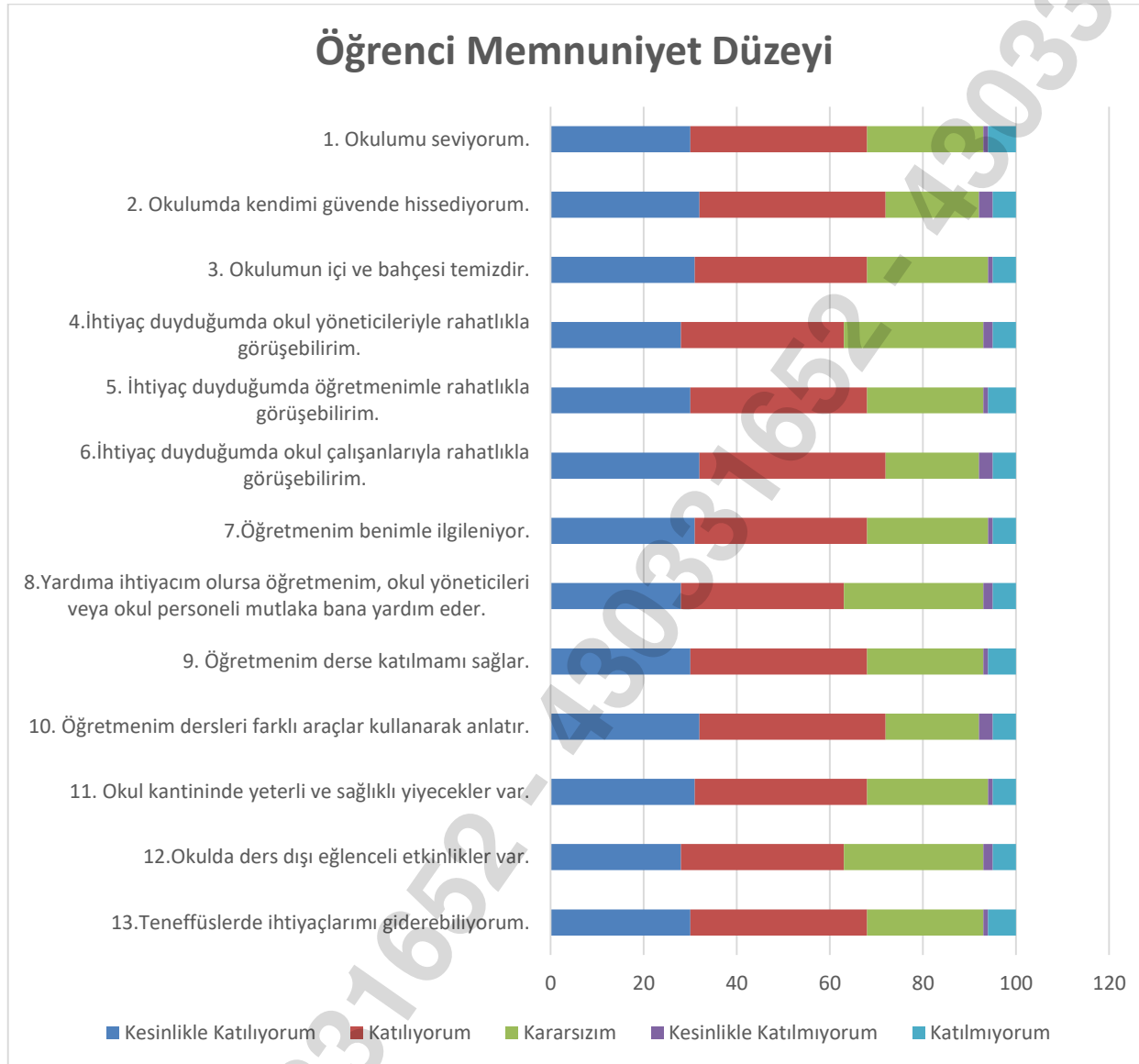
Şekil 1’deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 75 ‘nün Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir.

Şekil 2 Velilerimizin Memnuniyet Düzeyi



Şekil 2’deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 74’nin Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir.

Şekil 3 Öğrencilerimizin Memnuniyet Düzeyi



Şekil 3’ deki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 63 ‘nün Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesinden memnun olduğu görülmektedir..

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü

Okulumuzda, eğitim –öğretimin kapasitesini artırmak, Atatürk ilke ve inkılaplarına ve milli değerlerimize bağlı ve saygılı bireyler yetiştirmek amacıyla tüm çalışmalar koordine edilmiştir. Bu çalışmaların kontrolü yapılan toplantılarla sağlanmaktadır.

Politik ve yasal etmenler, İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Personelin yasal hak ve sorumlulukları, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul çevresindeki politik durumdur.

Ekonomik çevre değişkenleri, Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarıdır.

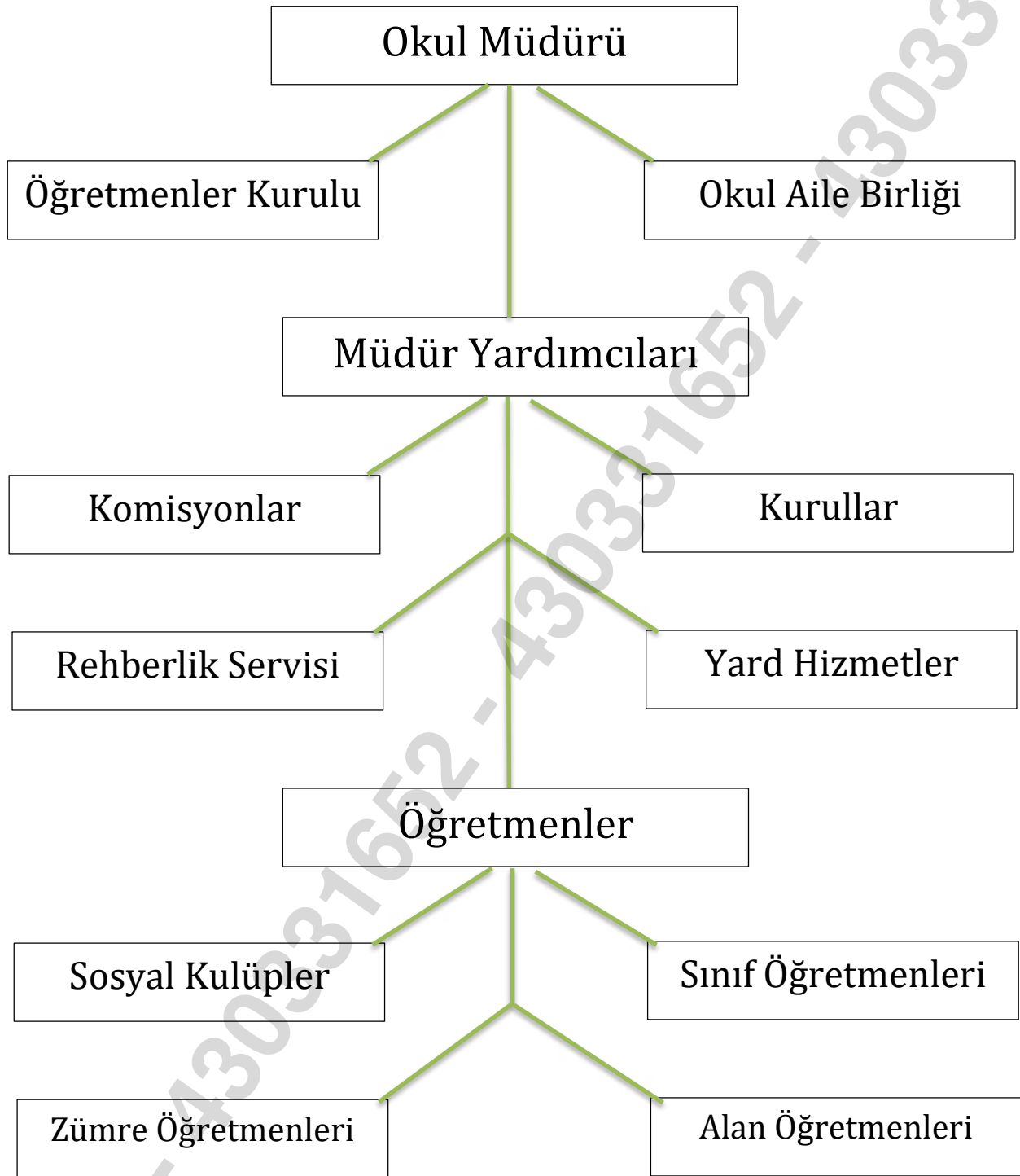
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri, Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş), Nüfus artışı, Göç, yabancı uyruklular, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük), Beslenme alışkanlıklarıdır.

Teknolojik çevre değişkenleri, MEB teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları, E- öğrenme, internet olanakları, okulun sahip olduğu teknolojik araçlar, çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, teknolojinin eğitimde kullanımınıdır.

Etik ve ahlaksal değişkenler, Örf, Adet, Teamül, Mesleki etik kurallarıdır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklular gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölümlerle işbirliği yapar.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışmaların takibini yapmak, Kayıtları incelemek ve raporlama yapmak, Büronun ihtiyaçlarını tespit etmek, Gerekli hesaplamaları yapmak, Büroya gelen çağrılarını cevaplamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar. Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	6	100

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	1	4	0	1	4
TOPLAM	0	1	4	0	1	4

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan DEMİRBAĞ	Okul Müdürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	
Hüseyin ÖNGÜL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023 2022	
Ahmet ÖRKAY	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri Denklik İşlemleri ve e-Denklik Modülü Eğitimi Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2023 2022 2021	
Mustafa KAÇAR	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
Saide Tülay DURAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024 2023	
Nusret SERTOĞLU	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023 2022	

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (31/03/2024 İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
	Adalet	1	1	2
4-6 Yıl	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
7-10 Yıl	Matematik	0	1	1
	İngilizce	1	0	1
	Biyoloji	1	0	1
	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
	Adalet	3	1	4
11-15 Yıl	Rehber	0	1	1
	Coğrafya	2	0	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
	Beden Eğitimi	0	1	1
	Adalet	0	1	1
16-20	Muhasebe ve Finansman	0	2	2
	İngilizce	0	1	1
	Matematik	0	1	1
	Bilişim Teknolojileri	0	5	5
	Adalet	0	1	1
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	6	3	9
	Tarih	0	3	3
	Rehber	1	0	1
	Pazarlama ve Perakende	2	0	2
	Muhasebe ve Finansman	4	9	13
	Matematik	2	1	3
	Kimya	2	0	2
	İngilizce	1	2	3
	İHL Meslek Dersleri	0	1	1
	Fransızca	0	1	1
	Fizik	2	0	2
	Felsefe	2	2	4
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	2	2
	Çocuk Gelişimi	1	0	1
	Coğrafya	0	1	1
	Büro Yönetimi	1	1	2
	Biyoloji	2	0	2
Bilişim Teknolojileri	0	3	3	
Beden Eğitimi	0	3	3	

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	8

Tablo 10. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Atölye ve Laboratuvar Öğretmeni	22	10	32
Branş Öğretmeni	19	21	40
Rehber Öğretmen	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	5	3	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	60	42	102

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	28	1
2	VHKİ	1 1	0 0	Ön Lisans Lise	35 36	2
3	Sürekli İşçi	1 0	0 1	Ön Lisans İlkokul	6 6	2
4	Typ -İşkur	0 0	1 1	Lisans Lise	1 1	2
5	Okul Aile Bir	1	0	İlkokul	10	1

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	500	9	212	47	47	47

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	38	1	0	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	265	0	0	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	0	0	0
Projeksiyon Sayısı	6	0	0	0
TV Sayısı	3	0	0	0
Yazıcı Sayısı	24	0	1	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	0	0	2
İnternet Bağlantı Hızı	50	50	100	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0		
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000,00.-	1.500.000,00.-	2.000.000,00.-	2.500.000,00.-	2.500.000,00.-
Okul Aile Birliği	500.000,00.-	750.000,00.-	1.000.000,00.-	1.000.000,00.-	1.000.000,00.-
Özel İdare					
Kira Gelirleri	500.000,00.-	750.000,00.-	1.000.000,00.-	1.000.000,00.-	1.000.000,00.-
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	115.000,00.-	150.000,00.-	250.000,00.-	400.000,00.-	500.000,00.-
TOPLAM	2.115.000,00.-	3.150.000,00.-	4.250.000,00.-	4.900.000,00.-	5.000.000,00.-

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
KALEMLER						
Etkinlik Organizasyon Gelirleri	1.200,00		12.516,00		31.310,00	
Kurs-Etüt Ücreti Gelirleri					6.000,00	
Kantin kira geliri	22.100,00		21.250,00		50.068,00	
Otopark işletme geliri	51.369,00		130.483,00		315.294,00	
Spor salonu kira geliri	21.100,00		38.400,00		137.700,00	
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	17.860,00		49.872,00		628.738,73	
Açık öğretim ortaokul/ lise öğ	16.300,00		44.022,00		3.900,00	
Sınav Ücret Gelirleri					5.860,00	
Mesleki Açık Öğretim (Yüz Yüze)			500,00		600,00	
Sabit Giderler						3.232,25
Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri		1.220,00		1.400,00		7.708,00
Banka Giderleri						191,63
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		5.330,51		2.478,00		41.408,06
Mefruşat Giderleri						23.160,36
Eğitim Araçları - Materyal Alım		2.452,39		20.210,20		2.100,00
Yayın ve Basım Giderler				12.340,22		2.655,00
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları		3.501,06		1.750,00		25.954,58
Elektrik Tesisatı Onarımları		60,00		1.846,50		
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri		280,00		430,94		
Bilişim Araçları Bakım Onarım Gid				500,00		35.266,12
Genel Onarımlar		472,00		9.636,00		8.501,40
Kalorifer Tesisatı Onarımları				1.135,81		1.180,00
Personel Gider ve Ödemeleri		71.150,52		146.330,64		379.765,53
Mutfak Gereçleri Alımı						20.697,05
Temizlik Malzemeleri Alımı				49,15		2.990,50
Spor Malzemeleri Alımı						7.902,67
Etkinlik-Org Mal ve Malzeme Alım		307,50		7.481,20		1.048,00
Bilişim Araçları Alımı						25.623,67
Ödül Malzemeleri Alım				100,30		
Müzik Malzemeleri Alımı						21.998,40
Laboratuvar Malzemeleri Alım		929,88		51,00		
Mal ve Malzeme Alımları		900,00		800,00		
Bakım Onarım Mal ve Malz Alım		11.063,83		19.394,37		27.168,57
Genel Hizmetler		757,00		7.372,06		64.030,79
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı						11.105,34
Yiyecek ve İçecek Alımı		2.340,50		8.209,64		13.449,93
Öğrenci Giyim Yardımı						103.235,29
Yarışma-Proje Giderleri				4.229,32		400,00
Milli Eğitim Müdürlükleri Aktarım		873,60		4.233,60		7.071,30
Vergi Ödemeleri						8.167,75
Genel Bütçe	786.944,00	786.944,00	1.151.963,00	1.151.963,00	940.917,00	940.917,00
TOPLAM	916.873,00	888.582,79	1.449.006,00	1.401.941,95	2.120.387,73	1.786.929,19

Tablo 18. Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı A Blok	2	Çok Amaçlı Salon	1	
Okul/Kurum Kat Sayısı B Blok	3	Çok Amaçlı Saha	1	
Okul/Kurum Kat Sayısı C Blok	4	Kütüphane	1	
Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	1	
Derslik Alanları (m2)	40	Bilgisayar Laboratuvarı	11	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	İş Atölyesi		x
Şube Sayısı	33	Beceri Atölyesi		x
İdari Odaların Alanı (m2)	142	Pansiyon		x
Öğretmenler Odası (m2)	52			x
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	2058			x
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	6666			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	420			
Kantin (m2)	42			
Tuvalet Sayısı	30			

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıflar	127	133	260
10. Sınıflar	98	67	165
11. Sınıflar	100	56	156
12. Sınıflar	135	82	217
MESEM	134	36	170
Açık Lise	6	3	9

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, 	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlendi.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta okulumuzda çalışan öğretmenler, öğrenciler ve velilere anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

Eğitimde ortaya çıkan olumlu gelişmeleri ve yaşanan olumsuzlukları belirlemek amacı ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak anketler düzenlenmiş, paydaşların ortaya koymuş olduğu verilerin analizi gerçekleştirilmiştir. Çalışanlar ile iç ve dış paydaşlara yönelik olarak uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan veriler önem sırasına konularak rapor haline getirilmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa az olması, Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal düzeyde olması.	Öğrencilerin yeterli ve dengeli beslenememeleri. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Tecrübeli ve yeniliklere açık bir öğretmen kadrosunun olması Okulumuzda öğretmen kadromuzun tam olması, Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması	Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmakla birlikte yeni olmaması,
Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. Velilerle işbirliğinin yapılması. Yapılan Sosyal etkinlik, proje ve yarışmalara velilerin ilgili olması.	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması,	Okulun farklı bloklarının olması, Veli görüşme odasının eksikliği
Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okulumuzdaki kablosuz ağ bağlantısı imkânı ile derslerde internet kullanabilme imkânı sağlanması. Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,	
Kaynak çeşitliliğinin bulunması.	
Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmaya çalışılması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.	
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. Sosyal kültürel etkinlikler ve projelerin olması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Çevremizde kurumsal ve bireysel baz da sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Mezunlar derneğinin olması, Ekonomik durumları iyi olan velilerin/mezunların destekleri.	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Eğitim kullanılan araç-gereçlerde /teknolojik ekipmanlar da ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Sürekli değişen Eğitim politikaları. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlendi.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Plannın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Bazı amaç ve hedeflerdeki sapmanın ekonomik sebepler, salgın hastalık ve benzer nedenlerden olduğu gözlemlenmiştir. Uygulanmadaki planın izleme ve değerlendirmelerinin yetersiz olduğu görülmüştür	Stratejik planda gerçekleştirilemeyen hedeflerin yeni planda yer verilmesi, gerçekleşmeyen amaç ve hedeflerin revize ederek tekrar ele alınması gerekmektedir. Yeni planda izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılması sağlanmalıdır
Paydaş Analizi	Veli ve öğrencilerimizin okul aidiyet duygusunun düşük olmadığı, bununla birlikte velilerimizin okulumuzda yapılan çalışmalardan yeterince haberdar olmadığı ve katılım sağlamadığı belirlenmiştir. Okul-Veli iletişiminin düşük olduğu anlaşılmaktadır.	Okul Veli iletişim kanallarının açık ve güçlü olması sağlanacaktır. Velilerimizin ve öğrencilerimizin okulumuza aidiyet duygusunun güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerimizin akademik seviyelerinin düşük olması ve devamsızlığın fazla olması, ekonomik durumlarının yetersiz olması, sosyal, sportif faaliyetlere katılımını istenilen düzeyde olmadığı, proje ve yarışmalara katılımının yetersiz olması başlıca tespitlerdir.	Öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarının yükseltilmesi sağlanacaktır. Sosyal, sportif ve kültürleri etkinliklere katılım sağlanacaktır. Okulumuzun ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımını teşvik edilerek artırılacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. Misyon

Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, sorgulayan, eleştiren, düşünen, düşündüklerini ifade edebilen; başkalarına saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, üretici, başarılı, idealist, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, Ülkenin ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak üzere milli ve evrensel değerlere saygılı, sorumluluk üstlenebilen, hizmet sektöründe vasıflı, aranan sektörün kalitesine, öncülük eden, bilgiye kolayca ulaşıp onu kullanan, karar verme becerisi gelişmiş "İYİ İNSANLAR" yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Tarihinden beslenen,

21 yüzyıl becerilerine sahip

alanında aranan ve tercih edilen,

erdemli nesiller yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alır, Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getiren ve sürdüren gençler yetiştiririz.
- ✓ Ülkemiz in geleceğinden sorumluyuz.
- ✓ Temiz ve sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ✓ Tüm paydaşlarımızın fikirlerine değer veririz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- ✓ Tüm paydaşlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetir ve destekleriz.
- ✓ Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz.
- ✓ Paydaşlarımıza ve kendimize güveniriz, kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz.
- ✓ Herkese sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız.
- ✓ Öğrenme kültürüne sahibiz.
- ✓ Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz.
- ✓ Okul kültürü olan bir kurumuz.
- ✓ Farklılıkların bir zenginlik olduğuna inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- ✓ Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- ✓ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz
- ✓ Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır
- ✓ Dış paydaşlarımızla birlikte çalışırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Amaç 2 Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1 Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.4 Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5 Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..

Hedef 3.1 . Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır..

4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	14	13	12	11	10	9	Yılda 1	Yılda 1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	28	27	26	25	24	23	Yılda 1	Yılda 1
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	21	20	19	18	17	16	Yılda 1	Yılda 1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	60	61	62	63	64	65	Yılda 1	Yılda 1
Koordinator Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000,00.- TL								
Tespitler	Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi								
Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten,								

	tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.11 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Mesleki ve Teknik)	20	28	29	30	31	32	33	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.4 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürü ve Özürsüz) (Mesleki ve Teknik)	40	14	13	12	11	10	9	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.8 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) (Mesleki ve Teknik)	40	28	27	26	25	24	23	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, İlgili Sınıf Rehber Öğretmenleri, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Mahalle Muhtarı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi.								
Stratejiler	Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00.- TL								
Tespitler	Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi								

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.4	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	25.0	65.4	66	67	68	69	70	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.2 İş başı eğitimine katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	25.0	35.0	36.0	37.0	38.0	39.0	40.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.3 Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı	25.0	0.0	5.0	5.0	10.0	20.0	30.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.4 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	25.0	0.0	5.0	5.0	10.0	20.0	30.0	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Teknik Müdür Yardımcısı rehberlik servisi, Koordinatör Öğretmenleri, İlgili Sınıf Öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İşletmeler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00.- TL								
Tespitler	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması								
İhtiyaçlar	Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması								

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.5	Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1 İşletmelerin mesleki teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı	30.0	78.0	79.0	80.0	81.0	82.0	83.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.5.2 Mezunların mesleki teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı	30.0	73.0	74.0	75.0	76.0	77.0	80.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.5.3 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)	40.0	276.0	276.0	276.0	276.0	276.0	276.0	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması								
Stratejiler	Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim olarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	50.000,00.- TL								
Tespitler	Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması								
İhtiyaçlar	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	2	4	5	6	7	8	Yılda 1	Yılda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	60	2	4	5	6	7	8	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler.								
Stratejiler	Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000,00.- TL								
Tespitler	Var olan eğitim binalarının bir kısmının bakım onarım gerektirmesi. Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi. Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması. Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.								

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	14	13	12	11	10	9	Yılda 1	Yılda 1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	28	27	26	25	24	23	Yılda 1	Yılda 1
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	21	20	19	18	17	16	Yılda 1	Yılda 1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	60	61	62	63	64	65	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.11 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Mesleki ve Teknik)	20	28	29	30	31	32	33	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.1.4 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürü ve Özürsüz) (Mesleki ve Teknik)	40	14	13	12	11	10	9	Yılda 1	Yılda 1

PG 2.1.8 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) (Mesleki ve Teknik)	40	28	27	26	25	24	23	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	25.0	65.4	66	67	68	69	70	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.2 İş başı eğitime katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	25.0	35.0	36.0	37.0	38.0	39.0	40.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.3 Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı	25.0	0.0	5.0	5.0	10.0	20.0	30.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.4 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	25.0	0.0	5.0	5.0	10.0	20.0	30.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.5.1 İşletmelerin mesleki teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı	30.0	78.0	79.0	80.0	81.0	82.0	83.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.5.2 Mezunların mesleki teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı	30.0	73.0	74.0	75.0	76.0	77.0	80.0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.5.3 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)	40.0	276.0	276.0	276.0	276.0	276.0	276.0	Yılda 1	Yılda 1
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	2	4	5	6	7	8	Yılda 1	Yılda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	60	2	4	5	6	7	8	Yılda 1	Yılda 1

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef 1.1 Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
Hedef 2.1 Stratejiler	Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.4 Stratejiler	Mesleki ve teknik ortaöğretim okulları arası imkân ve başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacak, rehberlik ve mesleki planlama çalışmalarının etkinliği artırılacaktır.
Hedef 2.5 Stratejiler	Öğrencilerin 7 ve 8. sınıflardan başlamak üzere modüler mesleki eğitim yöntemi ile temel mesleki becerileri alması sağlanacak ve akademik eğitim alan ortaöğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi içerisinde mesleki eğitim alarak istihdam edilebilirliklerinin artırılması sağlanacaktır
Hedef 3.1 Stratejiler	Okulun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Meram Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları (%35,%35,%,%36) ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla (%38) tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
Hedef 1.1	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
AMAÇ 2	150.000	225.000	300.000	450.000	600.000	1.725.000
Hedef 2.1	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
Hedef 2.4	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
Hedef 2.5	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
AMAÇ 3	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
Hedef 3.1	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
AMAÇ TOPLAM	250.000	375.000	500.000	750.000	1.000.000	2.875.000
GENEL YÖN. GİD.	100.000	150.000	200.000	300.000	400.000	1.150.000
TOPLAM KAYNAK	350.000	525.000	700.000	1.050.000	1.400.000	4.025.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır

100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

202 -202 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.				
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	14			
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	28			
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	21			
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	60			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
202. -202 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 1.1.3 için performansın %oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 1.1.4 için performansı % oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG1.1.1, PG1.1.2, PG1.1.3, PG1.1.4 performanslarının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

$$((PG1.1.1)\%25 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG1.1.2)\%25 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG1.1.3)\%25 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG1.1.4)\%25 \times \% (C-A)/(B-A)) =$$

202 -202 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.				
H2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı	%*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.11 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Mesleki ve Teknik)	20	28			
PG 2.1.4 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürsüz ve Özürsüz) (Mesleki ve Teknik)	40	14			
PG 2.1.8 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%) (Mesleki ve Teknik)	40	28			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
202. -202 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 2.1.4 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 2.1.8 için performansı % oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 202 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG2.1.1, PG2.1.4, PG2.1.8 performanslarının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

$$((PG2.1.1) \% 20 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG2.1.4) \% 40 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG2.1.8) \% 40 \times \% (C-A)/(B-A)) =$$

202 -202 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.					
H2.4	Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.					
Hedef 2.4 Performansı	%*					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG 2.4.1 Mesleki eğitimde öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	25.0	65.4				
PG 2.4.2 İş başı eğitime katılan atölye ve laboratuvar öğretmeni sayısı	25.0	35.0				
PG 2.4.3 Beceri Ölçme Bataryası uygulanan öğrenci sayısı	25.0	0.0				
PG 2.4.4 Kurum/ Kuruluşlarla iş birliği kapsamında girişimci eğitimi desteği alan öğrenci/mezun sayısı	25.0	0.0				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
202. -202 eğitim öğretim yılında PG 2.4.1 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.						
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 2.4.2 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.						
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 2.4.3 için performansın %oranında gerçekleştiği görülmektedir.						
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 2.4.4 için performansı % oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.						

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG2.4.1, PG2.4.2, PG2.4.3, PG2.4.4 performanslarının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

$$((PG2.4.1) \%25 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG2.4.2) \%25 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG2.4.3) \%25 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG2.4.4) \%25 \times \% (C-A)/(B-A)) =$$

202 -202 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
A2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.					
H2.5	Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.					
Hedef 2.5 Performansı	%*					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Döneminde ki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG 2.5.1 İşletmelerin mesleki teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı	30.0	78.0				
PG 2.5.2 Mezunların mesleki teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı	30.0	73.0				
PG 2.5.3 Mesleki Eğitim Merkezi Programı'na kayıt olan öğrenci sayısı (Telafi Programı Hariç) (9.Sınıf)	40.0	276.0				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
202. -202 eğitim öğretim yılında PG 2.5.1 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.						
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 2.5.2 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.						
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 2.5.3 için performansı % oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.						

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 202 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG2.5.1, PG2.5.2, PG2.5.3 performanslarının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

$((PG2.5.1) \% 20 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG2.5.2) \% 40 \times \% (C-A)/(B-A)) + ((PG2.5.3) \% 40 \times \% (C-A)/(B-A)) =$

202 -202 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.				
H3.1	Eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı	%*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1. Binaların Fiziki yapısının iyileştirilmesi	40	90			
PG 3.1.2 4 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında önlemlerin alınması ve Katile Yönetim Sistemleri belgelendirme yapılması	60	90			
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
202. -202 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın % oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
202 -202 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2.4 için performansı % oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 202 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG2.5.1, PG2.5.2, PG2.5.3 performanslarının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

$(PG2.5.1) \%20 \times \% (C-A)/(B-A) + (PG2.5.2) \%40 \times \% (C-A)/(B-A) + (PG2.5.3) \%40 \times \% (C-A)/(B-A) =$

6. Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler

6.1.1. TABLOLAR

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu
Tablo 14. Kaynak Tablosu
Tablo 15. Harcama Kalemler
Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu
Tablo 17. Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 18. Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 21. GZFT Listesi
Tablo 22. GZFT Stratejileri
Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

6.1.2. ŞEKİLLER

- Şekil-1 Paydaşların Memnuniyet Düzeyi
Şekil 2 Velilerimizin Memnuniyet Düzeyi
Şekil 3 Öğrencilerimizin Memnuniyet Düzeyi

6.1.3. KISALTMALAR

AB	:	Avrupa Birliği
ABİDE	:	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	:	Bilişim Teknolojileri
CİMER	:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	:	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	:	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	:	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	:	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	:	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	:	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	:	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	:	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	:	Organization for Economic Co-operation and Development(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	:	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	:	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	:	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	:	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	:	Sivil Toplum Kuruluğu
BİETS	:	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
DHŞ	:	Destek Hizmetleri Şubesi
DÖŞ	:	Din Öğretimi Şubesi
HBÖŞ	:	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
İEŞ	:	İnşaat ve Emlak Şubesi
İKŞ	:	İnsan Kaynakları Şubesi
İSGB	:	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
MMKB	:	Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi
MTEŞ	:	Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi
ÖB	:	Özel Büro
OÖŞ	:	Ortaöğretim Şubesi
ÖDSHŞ	:	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖERŞ	:	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
ÖÖKŞ	:	Özel Öğretim Kurumları Şubesi
SGŞ	:	Strateji Geliştirme Şubesi
TEŞ	:	Temel Eğitim Şubesi
YÖYEŞ	:	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi

6.1.4. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

BIETSŞ	:	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
DHŞ	:	Destek Hizmetleri Şubesi
DÖŞ	:	Din Öğretimi Şubesi
HBÖŞ	:	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
İEŞ	:	İnşaat ve Emlak Şubesi
İKŞ	:	İnsan Kaynakları Şubesi
İSGB	:	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
MMKB	:	Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi
MTEŞ	:	Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi
ÖB	:	Özel Büro
ÖÖŞ	:	Ortaöğretim Şubesi
ÖDSHŞ	:	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖERSŞ	:	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
ÖÖKŞ	:	Özel Öğretim Kurumları Şubesi
SGŞ	:	Strateji Geliştirme Şubesi
TEŞ	:	Temel Eğitim Şubesi
YÖYEŞ	:	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Eğitim Milli Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	-	o			-	-	-		
Veliler							-		
Üniversiteler			o	o				-	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			-	o			o		

□ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.